

## Алгоритм перехода на дистанционное обучение

1. Классные руководители проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Классные руководители организуют прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет").

3. Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях.

4. Педагоги школы определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем).

5. Педагоги школы организуют обучение с применением ЭО и ДОТ согласно учебному расписанию.

6. Педагоги обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

7. Родители (законные представители) гарантируют создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

8. Администрация школы будет координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками.

Список ответственных за организацию обучения  
с помощью дистанционных технологий в каждом классе

№ п/п	ФИО ответственного	класс
1	Л.А. Пертель	1
2	Р.Н. Жаворонкова	2
3	Г.Б. Балабанова	3
4	Д.К. Попова	4
5	И.Х. Султанова	5
6	Н.В. Волошина	6
7	У.И. Стражкова	7
8	Е.Н. Куцурова	8
9	С.Н. Полуднева	9
10	В.В. Рудыка	10
11	Я.Р. Попов	11

Алгоритм деятельности классного руководителя МБОУ СОШ №5 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный формат) (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Получить письменное заявление родителей (законных представителей), представленного любым доступным способом (в том числе с использованием сети «Интернет»), об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	с 23.03.2020
2.	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	23.03.2020
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.)	до 25.03.2020
4.	Обеспечить регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)	25.03.2020
5.	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	весь период
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	весь период
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	весь период

Алгоритм деятельности учителя-предметника при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 01.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 10.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин.	До 13.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	До 13.04.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 10.04.2020
6.	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости	весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	весь период